Общество с ограниченной ответственностью
Промышленно-Строительная Компания «Авалон»
(ООО ПСК «Авалон»)
140090, Московская область, город Дзержинский,
улица Угрешская, дом 32, помещ. 514, помещ. 6, 7,
8 офис №3

ООО ПСК «АВАЛОН»

psk.avalon@bk.ru

ИНН	6200009629
КПП	502701001
ОКПО	65790272
ОКВЭД Основной	41.20
ОГРН	1246200008471
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	044525593
Расчётный счёт	40702810481010000083
Кор. счёт	30101810200000000593

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ПСК «Авалон»

_____ Воробьева Т.А.

(Приказ № 007/УЦ от 21.05.2026 г)

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ООО ПСК «АВАЛОН»

г. Дзержинский

2026 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учебного центра ООО ПСК «Авалон» (далее — Положение) разработано в Учебном центре ООО ПСК «Авалон» в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки России от 24 марта 2025 г. N9 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения,
- Уставом ООО ПСК «Авалон»,
- иными локальными нормативными актами Учебного центра ООО ПСК «Авалон».

1.2. Термины и определения:

- Виды занятий — система ограниченных по времени учебных мероприятий, различающихся по форме организации учебного процесса, содержанию и способам обучения в зависимости от дидактических целей.
- Контроль (педагогический) — функция управления образовательным процессом, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах образовательного процесса, проверки соответствия параметров достигнутых результатов запланированным.
- Контрольно-оценочное мероприятие — мероприятие системы, проводимое с целью контроля процесса обучения и оценивания учебной деятельности обучающихся, ее достижений.
- Оценка процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников Учебного центра ООО ПСК «Авалон» требованиям потребителей образовательных услуг.
- Промежуточная аттестация— форма оценки уровня знаний по учебному модулю/ дисциплине, полученных в течение освоения учебного модуля/дисциплины. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

- Итоговая аттестация — форма итоговой оценки уровня знаний в целом. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка «зачтено», «не зачтено».

1.3. Порядок, сроки и способы информирования слушателей о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами определяются внутренними локальными актами организации.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. ТКУ обучающихся проводится в течение всего учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательной программы к ее требованиям;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Формы и периодичность ТКУ определяются профессорско-преподавательским составом Учебного центра.

2.4. ТКУ может быть письменным или устным. К формам ТКУ относятся:

- тестирование;
- педагогический контроль;
- контрольные и самостоятельные работы;
- домашние задания;
- устный или письменный опрос;
- прочие контрольные мероприятия.

2.5. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, вида заданий для самостоятельной работы и т.д., согласно утвержденной рабочей программе дисциплины.

2.6. Выбор метода, используемого в процессе ТКУ, должен обеспечивать наиболее полный и объективные контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

2.7. ТКУ должен учитывать:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных соответствующим компонентом образовательной программы (в том числе ответы при тестировании; подготовка докладов и рефератов;
- выполнение учебных заданий;
- участие в деловых и ролевых играх; коллективных тренингах и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельную работу.

2.8. Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося по основным компонентам образовательной программы.

2.9. Преподаватель учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на первом занятии доводит до сведения обучающихся критерии их оценивания в рамках ТКУ.

2.10. ТКУ обучающихся имеет непрерывный характер, поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемой преподавателем.

2.11. Результаты ТКУ учитываются преподавателями, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) учебного плана, в Журналах учета учебных занятий и их посещаемости обучающимися.

2.12. Периодичность ТКУ определяется программой.

2.13. ТКУ обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения модулей/дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- педагогическое наблюдение и контроль;
- тестирование;
- практическое задание;
- устный опрос;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач и др.

3.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за освоение раздела, дисциплины или модуля.

3.4. Максимальное количество аттестационных испытаний, в процессе промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

3.5. Аттестационные испытания могут проводиться посредством выполнения слушателями тестовых заданий, подготовки отчета по результатам практической работы, ответов по билетам и в других формах, определяемых программой и учебным планом.

3.6. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются Учебным центром ООО ПСК «Авалон».

3.7. Все формы промежуточной аттестации устанавливаются учебным планом доводятся до сведения обучающихся.

З .8. Аттестационные материалы разрабатываются при проведении зачета по учебному модулю/дисциплине, курсу.

3.9. Интервал между зачетами должен быть не менее 1 календарного дня.

3.10. В порядке исключения Учебный центр ООО ПСК «Авалон» имеет право устанавливать индивидуальный график обучаемому при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

3.11. Промежуточная аттестация проводится преподавателями по соответствующему учебному модулю/дисциплине или программе в целом.

3.12. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по учебной программе преподавателем, проводящим учебные занятия.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее — ДПП), является обязательной.

4.2. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам, проводится, если предусмотрена учебным планом.

4.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам профессионального обучения (ПО), является обязательной и проводится в соответствии с Положением об организации и проведении квалификационного экзамена.

4.4. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра ООО ПСК «Авалон» по ДПП и ПО осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

4.5. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.6. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в программе.

4.7. Итоговая аттестация слушателей по программам состоит из 1 -го или 2-х итоговых испытаний.

4.8. Итоговые испытания проводятся в форме:
- дипломной работы;
- тестирования;
- педагогический контроль;
- ответов по билетам в устной форме;
- выполнения практических заданий или решения ситуационных задач и др.

4.9. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом.

4.10. Итоговая аттестация слушателей по ДПП проводится в форме итогового испытания и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.11. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

4.12. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей.

4.13. Дата и время проведения итогового испытания доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников.

4.14. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.15. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании данного локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

4.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

4.17. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.18. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учебным центром ООО ПСК «Авалон».

4.19. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.20. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

4.21. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Учебный центр ООО ПСК «Авалон» устанавливает самостоятельно.

4.22. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных Положением об организации дистанционного обучения в Учебном центре ООО ПСК «Авалон».

5. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

5.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

5.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

5.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП.

5.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра ООО ПСК «Авалон».

5.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Учебного центра ООО ПСК «Авалон» и специалистов сторонних организаций в области осваиваемой слушателями образовательной программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учебного центра ООО ПСК «Авалон».

5.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

5.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценками либо «зачтено», «не зачтено».

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

6.1. Оценивание учебной деятельности обучающихся и ее результатов при освоении образовательных программ осуществляется по видам занятий (лекционные/практические/лабораторные/семинарские).

6.2. По каждому виду занятий, проводятся предусмотренные программой текущая аттестация.

6.3. На промежуточной аттестации в рамках зачета оцениваются результаты обучения, установленные программой.

6.4. Итоговая аттестация слушателей Учебного центра ООО ПСК «Авалон» проводится в форме итогового зачета. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

6.5. В процессе итоговой аттестации оценивание слушателя осуществляется в соответствии с нижеприведенными критериями.

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора.