Общество с ограниченной ответственностью
Промышленно-Строительная Компания «Авалон»
(ООО ПСК «Авалон»)
140090, Московская область, город Дзержинский,
улица Угрешская, дом 32, помещ. 514, помещ. 6,
7, 8 офис №3

ООО ПСК «АВАЛОН»

psk.avalon@bk.ru

ИНН 6200009629
КПП 502701001
ОКПО 65790272
ОКВЭД Основной 41.20
ОГРН 1246200008471
Банк АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК 044525593
Расчётный счёт 40702810481010000083
Кор. счёт 30101810200000000593

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ПСК «Авалон»

_____Воробьева Т.А.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ ООО ПСК «АВАЛОН» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

г. Дзержинский

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) является локальным нормативным актом Учебного центра ООО ПСК «Авалон» (далее – Учебный центр), регламентирующим оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учебным центром и обучающимися, а также порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Данный Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом ООО ПСК «Авалон»;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра ООО ПСК «Авалон» и иными локальными нормативными актами ООО ПСК «Авалон».

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении учитываются права и охраняемые законом интересы обучающихся, а также права, интересы и возможности Учебного центра ООО ПСК «Авалон».

1.4. По вопросам, не урегулированным настоящим Порядком, в Учебном центре ООО ПСК «Авалон» могут издаваться соответствующие локальные акты.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ генерального директора о зачислении слушателя на обучение.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ООО ПСК «Авалон», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении на обучение.

3. ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование исполнителя – юридического лица;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учебного центра ООО ПСК «Авалон» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Перевод обучающегося производится по его письменному заявлению.

4.2. Под переводом понимается:

- переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения по одной образовательной программе;

- переход на другую образовательную программу;

- переход обучающегося на другую форму обучения;

- переход обучающегося в Учебный центр ООО ПСК «Авалон» из другой образовательной организации;

- переход обучающегося из Учебного центра ООО ПСК «Авалон» в другую образовательную организацию.

4.3. При переходе из другой образовательной организации обучающийся должен предоставить справку об обучении с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями), практиками, пройденными в другой организации, осуществляющей обучение.

4.4. На основании справки методист или другое уполномоченное лицо определяет учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, по которым возможен перезачет в соответствии с количеством часов утвержденного учебного плана Учебного центра ООО ПСК «Авалон» и формой аттестации.

4.5. Для закрытия задолженностей по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам методист или другое уполномоченное лицо составляет индивидуальный учебный план, в котором указывает количество часов, форму аттестации и срок сдачи.

4.6. При наличии возможности для перевода обучающегося Учебный центр ООО ПСК «Авалон» не вправе препятствовать желающему перейти на обучение в другую группу или в другую образовательную организацию.

4.7. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию Учебный центр ООО ПСК «Авалон» обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать обучающемуся справку установленного образца;

- издать приказ об отчислении обучающегося;

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг. В случае внесения обучающимся оплаты в полном размере выплатить оставшуюся часть оплаты;

- выдать все документы, необходимые для перевода в другую образовательную организацию.

4.8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

4.8.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного в том числе иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

4.8.2. Допускается подача заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии соблюдения требований действующего законодательства.

4.8.3. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

4.8.4. Организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.8.5. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

4.8.6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами, полученными в иностранном государстве, осуществляется в соответствии с требованиями международных договоров и законодательства РФ, на основании документов, которые в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык.

4.8.7. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены по заявлению обучающегося и (или) заказчика, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

5.2. По инициативе Учебного центра ООО ПСК «Авалон» образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

а) возникновение обстоятельств, влекущих невозможность функционирования Учебного центра ООО ПСК «Авалон», в том числе в случае аварийной ситуации, если ожидается, что устранение данных обстоятельств будет иметь краткосрочный характер, не связанный с необходимостью перевода обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

б) избрание в отношении обучающегося меры пресечения, ограничивающей свободу, – заключение под стражу и домашний арест;

в) объявление обучающегося в розыск.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом генерального директора.

5.4. Приказ генерального директора о приостановлении образовательных отношений должен содержать конкретные сроки приостановления и возобновления отношений между обучающимся и (или) заказчиком, с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

В случае невозможности установления даты возобновления образовательных отношений в приказе указывается только дата приостановления образовательных отношений.

5.5. Изменение сроков приостановления образовательных отношений (досрочное возобновление или продление) возможно при досрочном прекращении или продлении действия обстоятельств, повлекших приостановление образовательных отношений, а также по заявлению обучающегося и (или) заказчика.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ)

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении слушателя.

6.2. Отчисление обучающихся осуществляется:

- в связи с окончанием обучения и успешным прохождением итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;

- при досрочном прекращении образовательных отношений.

6.3. Слушатель может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, заказчика, Учебного центра ООО ПСК «Авалон»;

- по инициативе Учебного центра ООО ПСК «Авалон» в следующих случаях:

а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.4. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра ООО ПСК «Авалон», прекращаются с даты его отчисления.

6.5. При отчислении обучающегося по уважительной причине (перемена места жительства, длительная командировка, заболевание и т.п.) ему возвращается часть средств, внесенных за обучение, пропорционально объему оказанных услуг. Возврат осуществляется по личному заявлению заказчика обучения (плательщика по договору).

6.6. При отчислении обучающегося за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся, неуспеваемость, непосещение занятий, просрочку установленного платежа возврат денежных средств не предусмотрен.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Ранее отчисленные по собственному желанию (по уважительной причине) обучающиеся Учебного центра ООО ПСК «Авалон» имеют право на восстановление для продолжения обучения в течение 1 года после отчисления из групп обучения по программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения.

К уважительным могут относиться следующие причины: состояние здоровья, семейные обстоятельства, перемена места жительства, призыв в Вооруженные силы РФ и т.п. Уважительная причина отчисления должна быть подтверждена соответствующими документами.

7.2. Лицо, отчисленное из Учебного центра ООО ПСК «Авалон» в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, восстановлению не подлежит.

7.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Учебного центра ООО ПСК «Авалон», производится по решению генерального директора в зависимости от причины отчисления в течение 1 года.

7.4. Восстановление лиц, отчисленных из Учебного центра ООО ПСК «Авалон», возможно исключительно путем организации приема его на обучение в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО ПСК «Авалон», регламентирующими Правила приема обучающихся.

7.5. Зачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен только после зачисления обучающегося

на обучение по образовательной программе и осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО ПСК «Авалон».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения генеральным директором.

8.2. Настоящий Порядок может быть пересмотрен путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора.

8.3. Спорные вопросы по порядку перевода, отчисления и восстановления обучающихся, возникающие между обучающимися и ООО ПСК «Авалон», разрешаются в соответствии с действующим законодательством.