Общество с ограниченной ответственностью
Промышленно-Строительная Компания «Авалон»
(ООО ПСК «Авалон»)
140090, Московская область, город Дзержинский,
улица Угрешская, дом 32, помещ. 514, помещ. 6, 7,
8 офис №3

ООО ПСК «АВАЛОН»

psk.avalon@bk.ru

ИНН	6200009629
КПП	502701001
ОКПО	65790272
ОКВЭД Основной	41.20
ОГРН	1246200008471
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	044525593
Расчётный счёт	40702810481010000083
Кор. счёт	30101810200000000593

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ПСК «Авалон»

_____ Воробьева Т.А.

(Приказ № 006/УЦ

от 21.05.2026 г)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО ПСК «АВАЛОН»

г. Дзержинский

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Учебный центр ООО ПСК «Авалон» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебного центра ООО ПСК «Авалон», который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее иностранные граждане), поступающим в Учебный центр ООО ПСК «Авалон» для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Данные Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N9 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ООО ПСК «Авалон»;
- локальными нормативными актами Учебного центра ООО ПСК «Авалон».

2. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ

2.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, в соответствии с возрастом, для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.2. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Информация о реализуемых дополнительных программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (при реализации дополнительных образовательных программ за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

2.4. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом генерального директора на основании:
- заявления, поданного непосредственно в Учебный центр ООО ПСК «Авалон» при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя и подписании договора об оказании дополнительных образовательных услуг;
- заявления, поданного в электронной форме при обращении заявителя (в течение 30 календарных дней после получения уведомления о регистрации заявления), для подписания договора об оказании дополнительных образовательных услуг с обязательным представлением документа, удостоверяющего личность заявителя.

2.5. Документы предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест или непредставления необходимых документов.

2.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 N9 1441; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. N2 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучении по дополнительным образовательным программам».

2.8. Учебный центр ООО ПСК «Авалон» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

2.9. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью поступающего.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебный центр ООО ПСК «Авалон» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором.

3.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора.