Общество с ограниченной ответственностью
Промышленно-Строительная Компания «Авалон»
(ООО ПСК «Авалон»)
140090, Московская область, город Дзержинский,
улица Угрешская, дом 32, помещ. 514, помещ. 6, 7,
8 офис №3

ООО ПСК «АВАЛОН»

psk.avalon@bk.ru

ИНН	6200009629
КПП	502701001
ОКПО	65790272
ОКВЭД Основной	41.20
ОГРН	1246200008471
Банк	АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	044525593
Расчётный счёт	40702810481010000083
Кор. счёт	30101810200000000593

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ПСК «Авалон»

_____Воробьева Т.А.

(Приказ № 006/УЦ

от 21.05.2026 г)

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Дзержинский

2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее Правила) в Общество с ограниченной ответственностью Промышленно-Строительная Компания «Авалон» (далее – ООО ПСК «Авалон») являются локальным нормативным актом, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам РФ, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее-иностранные граждане), поступающим в ООО ПСК «Авалон» для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

• Федеральным законом от 29.12.2012 (в ред. от 25.04.2026) № 273 ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

• Приказом Минобрнауки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

• Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

• Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 г. N ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;

• Уставом и иными локальными актами ООО ПСК «Авалон».

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в ООО ПСК «Авалон», принимаются граждане Российской Федерации, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее обучающиеся). При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с

получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации или диплом о переподготовке, выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся могут осваиваться в очной и очно-заочной формах, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием документов для обучения и регистрация обучающихся на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего календарного года. Обучение в ООО ПСК «Авалон» осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами и (или) по мере комплектования учебных групп в соответствии с Учебным планом ООО ПСК «Авалон».

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО ПСК «Авалон» осуществляется на основании Заявки от организации на имя генерального директора, подписанного руководителем, или Заявления от физического лица на имя генерального директора, договора на обучение по дополнительным профессиональным программам и предоставления сведений об уровне образования (копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании), справки об обучении (для студентов), копии паспорта и страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с целью идентификации

личности и правильности ведения документации, в том числе, заполнения документа о квалификации.

2.3. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации (ИДО), полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

2.4. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, формы обучения, срок освоения дополнительной образовательной программы.

2.5. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) учреждением и физическим лицом, зачисляемым на обучение;

2) учреждением и юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.7. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО ПСК «Авалон»:

- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Уставом;
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Правилами приема обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в ООО ПСК «Авалон»;
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего.

2.9. Поступающий на обучение по дополнительным профессиональным программам подписывает согласие на сбор и обработку персональных данных.

2.10. Прием документов, предоставляемых поступающими, проводится до начала обучения в рабочие дни с 08.00 до 20.00.

2.11. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в ООО ПСК «Авалон» проводится по результатам вступительных испытаний (если вступительные испытания предусмотрены программой обучения) и по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие предоставленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До обучающихся доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися по дополнительной профессиональной программе являются лица, зачисленные приказом директора на обучение по данной дополнительной профессиональной программе.

3.5. На каждого слушателя ДПП с момента зачисления на обучение заводится личное дело.

В личные дела вкладываются документы, сопровождающие обучение, по мере их создания: заявление; копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему; справки об обучении (для студентов); копия паспорта (страница с фотографией); документы, фиксирующие обучение слушателей по программе (ведомости и др.)

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение в ООО ПСК «Авалон» по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.3. Настоящие Правила вступают в силу со дня их утверждения генеральным директором.

4.4. Настоящие Правила могут быть пересмотрены путем разработки дополнений и приложений, утверждаемых приказом генерального директора.