Общество с ограниченной ответственностью
Промышленно-Строительная Компания «Авалон»
(ООО ПСК «Авалон»)
140090, Московская область, город Дзержинский,
улица Угрешская, дом 32, помещ. 514, помещ. 6, 7,
8 офис №3

ООО ПСК «АВАЛОН»

psk.avalon@bk.ru

| | |
|---|---|
| ИНН | 6200009629 |
| КПП | 502701001 |
| ОКПО | 65790272 |
| ОКВЭД Основной | 41.20 |
| ОГРН | 1246200008471 |
| Банк | АО "АЛЬФА-БАНК" |
| БИК | 044525593 |
| Расчётный счёт | 40702810481010000083 |
| Кор. счёт | 30101810200000000593 |


**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор

ООО ПСК «Авалон»

_____Воробьева Т.А.

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ООО ПСК «АВАЛОН»

**г. Дзержинский**

**2026 г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Учебного центра ООО ПСК «Авалон» (далее – Учебный центр) – это локальный нормативный акт Общества, разработанный с целью реализации положений нормативных актов Российской Федерации, эффективной организации образовательного процесса, соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений, развития личностных качеств обучающихся.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2025 года № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 (ред. от 30.12.2022) «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...») (в ред. от 24.12.2025 г);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 15 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.4285-26 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда";
- Уставом ООО ПСК «Авалон» и другими локально-нормативными актами Общества.

**1.3.** Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся Общества. Работники должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под подпись.

**1.4.** Настоящие правила вступают в силу со дня их утверждения Генеральным директором Общества и действуют бессрочно до принятия новых Правил.

## 2. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Обучающиеся имеют право на:*

**2.1.** Предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся.

**2.2.** Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением о порядке реализации индивидуального учебного плана, в том числе организации ускоренного обучения по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения в Учебном центре.

**2.3.** Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

**2.4.** Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

**2.5.** Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

**2.6.** Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре.

**2.7.** Обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**2.8.** Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения в пределах реализуемой образовательной программы, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного центра.

**2.9.** Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

**2.10.** Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

**2.11.** Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**2.12.** Защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию.

**2.13.** Перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

*Обучающиеся обязаны:*

**3.1.** Соблюдать нормативные правовые акты РФ.

**3.2.** Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учебного центра.

**3.3.** Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных занятиях, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса.

**3.4.** Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников Учебного центра.

**3.5.** Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

**3.6.** Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

**3.7.** Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

**3.8.** Бережно относиться к имуществу Учебного центра.

**3.9.** Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду.

**3.10.** Соблюдать правила посещения обучающимися, правила поведения во время занятий, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Учебного центра, а также правила пользования библиотекой.

## 4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА ОБУЧАЮЩИМИСЯ

**4.1**. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет куратору справку медицинского учреждения или заявление с указанием причины отсутствия.

**4.2.** В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных занятий, суммарное количество которых равно указанным величинам, куратор программы выясняет причины отсутствия у обучающегося, его руководителя.

**4.3**. Если занятия были пропущены без уважительной причины и руководитель не знал об этом, руководитель Учебного центра предпринимает организационные меры.

**4.4.** Приходить в Учебный центр следует за 10 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на занятие, обучающийся проходит в аудиторию таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

**4.5.** Перед началом занятий обучающиеся оставляют верхнюю одежду в месте, предназначенном для ее хранения.

**4.6.** Обучающийся должен иметь при себе тетрадь/блокнот для записей и все необходимые канцелярские принадлежности.

**4.7.** В Учебный центр запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем обучающимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

**4.8.** Не допускается приводить (приносить) с собой в Учебный центр домашних и иных животных, птиц, рептилий.

**4.9.** В Учебном центре запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории Учебного центра;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории Учебного центра в местах, не предназначенных для курения;
- использовать ненормативную лексику;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- портить имущество Учебного центра или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения руководителя Учебного центра или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории Учебного центра без разрешения руководителя Учебного центра;
- осуществлять без разрешения руководителя Учебного центра предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учебного центра.

**4.10.** Запрещается решение спорных вопросов с помощью физической силы, психологического насилия.

**4.11.** Запрещается самовольно покидать здание и территорию Учебного центра. Покидать территорию Учебного центра во время образовательного процесса возможно только с письменного разрешения руководителя структурного подразделения (непосредственного руководителя) работника.

## 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ЗАНЯТИЙ

**5.1.** Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию куратора программы или преподавателя в соответствии с расписанием занятий.

**5.2.** Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в аудитории.

**5.3.** Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время занятий нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

**5.4.** При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение преподавателя. Если обучение носит формат деловой игры, тренинга или мастер-класса, обучающимся необходимо принимать активное участие.

**5.5.** Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения преподавателя.

## 6. ПРАВИЛА ЭТИКЕТА

Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Учебного центра ООО ПСК «Авалон»;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающимися;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## 7. ОСНОВАНИЯ И ПРИНЦИПЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

**7.1.** Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учебного центра и иных локальных нормативных актов Общества по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

**7.2.** Меры дисциплинарного взыскания НЕ применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- во время их временной нетрудоспособности, отпуска.

**7.3.** За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление.

**7.4.** Принципы дисциплинарной ответственности обучающихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок обучающегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности обучающегося толкуются в его пользу);
- виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина обучающегося). За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

**7.5.** Привлечение обучающегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

**7.6.** Высказанное обучающемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

**7.7.** Применение дисциплинарного взыскания не освобождает обучающего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

**7.8.** Причиненный в результате дисциплинарного проступка вред возмещается в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

**7.9.** Отчисление обучающегося как крайняя мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учебного центра, а также нормальное функционирование Учебного центра.

**7.10.** Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

**7.11.** Решение об отчислении обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его руководителя.

**7.12.** Об отчислении обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учебный центр информирует слушателя и заказчика обучения.

## 8. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ К ДИСЦИПЛИНАРНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

**8.1.** Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

**8.2.** Выявление дисциплинарного проступка осуществляется генеральным директором Учебного центра.

**8.3.** Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Учебного центра от участника образовательного процесса или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок.

**8.4.** Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны руководителя Учебного центра, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества обучающегося, совершившего дисциплинарный проступок;
- и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

**8.5.** При выявлении совершенного дисциплинарного проступка и выборе меры дисциплинарного взыскания выясняются следующие обстоятельства:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных обучающихся, форму и степень вины каждого обучающегося при совершении проступка несколькими лицами;
- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность обучающегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность обучающегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние обучающегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

**8.6.** Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

**8.7.** Генеральный директор Учебного центра, педагогические работники и иные лица не вправе без согласия обучающегося досматривать и изымать вещи, принадлежащие ему на праве собственности или ином законном основании.

**8.8.** Если проступок обучающегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, Генеральный директор, педагогический работник уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

**8.9.** До применения меры дисциплинарного взыскания Генеральный директор Учебного центра запрашивает письменное объяснение от обучающегося, представленного к наложению дисциплинарной ответственности. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В том случае если обучающийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

**8.10.** Наложение дисциплинарного взыскания оформляется распорядительным документом, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учебном центре. Отказ обучающегося ознакомиться с приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

**8.11.** Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка (дня, когда Генеральному директору стало известно о совершении проступка).

**8.12.** Дисциплинарное взыскание не может быть применено во время болезни либо в период его отсутствия обучающегося в Учебном центре по уважительной причине (отпуск, нахождение на лечении, на похоронах родственников или близких лиц, форс-мажор).

## 9. ОСНОВАНИЕ И ПОРЯДОК ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**9.1.** Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- учебные достижения;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах%
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

**9.2.** В Учебном центре устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма руководителю;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

**9.3.** Принятие решения о поощрении осуществляется Генеральным директором Учебного центра» на основании:

- представления куратора соответствующего курса;
- представления преподавателя;
- обращения отдельных работников УЦ;
- информации СМИ или СДО.

**9.4.** Награждение ценным подарком осуществляется за счет средств Общества.

## 10. ЗАЩИТА ПРАВ, СВОБОД, ГАРАНТИЙ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**10.1.** В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в дирекцию по управлению персоналом обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Учебного центра прав, свобод, законных интересов обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров;
- использовать иные, не запрещенные законодательством, способы защиты своих прав и законных интересов.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**11.1.** В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения в целях совершенствования образовательного процесса, а также в связи с изменениями локальных нормативных документов Учебного центра и правовых условий деятельности системы дополнительного образования и профессионального обучения в Российской Федерации.

**11.2.** Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.